

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN BILJARTVERENIGING CENTRUM

= = = = =

NAAM

Artikel 1.

De biljartvereniging draagt de naam Biljartvereniging Centrum en is gevestigd in de gemeente Groningen.

DOEL

Artikel 2.

Het bevorderen van de biljartsport zowel in wedstrijd- als recreatief verband.

MIDDELEN

Artikel 3.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

3.1. Ieder verenigingslid in de gelegenheid te stellen om onder de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond, zowel in teamverband als in persoonlijke wedstrijden, aan competities en biljarttoernooien deel te nemen.

3.2. Het organiseren in clubverband van onderlinge competities en toernooien.

3.3. Het samenwerken met derden die hetzelfde doel hebben.

VERENIGINGSJAAR (wedstrijdseizoen).

Artikel 4.

Het verenigingsjaar begint op 1 juli en eindigt in het daaropvolgende jaar op 30 juni.

BOEKJAAR.

Artikel 5.

Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni en valt dus valt samen met het verenigingsjaar.

Contributie, inschrijvingen persoonlijke kampioenschappen (p.k.'s) en de kosten van deelname aan de externe competitiewedstrijden van de K.N.B.B., dienen tijdig en op voordracht van de penningmeester te worden voldaan. Bij wanbetaling en/of herhaalde aanmaning is het bestuur gerechtigd het betreffende lid na overleg met de algemene ledenvergadering een speelverbod op te leggen tot hij of zij aan de financiële verplichtingen heeft voldaan. Wanneer het betreffende lid dan nog in gebreke blijft, dan heeft het bestuur het recht om hem of haar alleen met toestemming van de algemene ledenvergadering te royeren.

LEDEN

Artikel 6.

Nieuwe leden dienen zich schriftelijk aan te melden nadat ze maximaal drie keer op een clubavond aanwezig zijn geweest om te kunnen beoordelen of zij lid willen worden. Voor deze aanmelding zijn in de biljartzaal standaard formulieren aanwezig.

Artikel 7.

Wanneer een nieuw lid zich aanmeldt, zoekt de penningmeester van Biljartvereniging Centrum eerst uit of het aspirant lid bij andere verenigingen nog betalingsverplichtingen heeft.

Als dit het geval is kan hij of zij pas lid worden als hij of zij aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan. Het bestuur van de Biljartvereniging Centrum zal bij aanmelding het aspirant lid daar onmiddellijk schriftelijk dan wel mondeling van in kennis stellen.

Artikel 8.

Het lidmaatschap wordt beëindigd door:

8.1. Schriftelijke opzegging bij de secretaris. Dit dient te gebeuren voor 1 juni.

Wordt na 1 juni het lidmaatschap opgezegd dan is men nog voor een heel jaar contributie verschuldigd.

8.2. Royement krachtens het besluit van het bestuur van de vereniging.

8.3. Overlijden.

Artikel 9.

Iedereen die als lid van Biljartvereniging Centrum wordt toegelaten wordt meegedeeld dat de teksten van de statuten en het huishoudelijke reglement zijn te vinden op de website van Biljartvereniging Centrum evenals belangrijke informatie en nieuws; zoals de hoogte van de contributie zowel voor recreanten als voor wedstrijdspelers, de opzegtermijn van het lidmaatschap bij de vereniging en de informatie van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond en het district Groningen-Drenthe.

Artikel 10.

Tijdens het wedstrijdseizoen dient ieder lid van de vereniging om 19.25 uur aanwezig te zijn voor de wedstrijden van de interne competitie.

Het zonder kennisgeving niet komen opdagen of te laat komen bij: competitiewedstrijden, clubkampioenschappen, voorwedstrijden of finales, kan door het dagelijks bestuur na hoor en wederhoor worden uitgelegd als "wangedrag" en leiden tot tijdelijke uitsluiting van deelname aan teamwedstrijden, finales en voorwedstrijden.

Artikel 11.

Van ieder lid van de vereniging wordt verwacht dat hij of zij de jaarlijkse contributie op tijd betaalt, zoals aangegeven op de nota van de penningmeester. Bij niet op tijd betalen volgt eerst een gesprek met een van de bestuurleden over een mogelijke betalingsregeling. Wordt er na dit gesprek na 2 maanden nog niet betaald volgens de afgesproken regeling, dan stuurt de penningmeester een aanmaningsbrief aan het lid dat in gebreke blijft.

Wanneer binnen 2 maanden de contributie of een afgesproken deel daarvan nog niet is betaald, wordt het in gebreke gestelde lid geroyeerd en als wanbetaler doorgegeven aan de Koninklijke Nederlandse Biljartbond.

Ereleden zijn ontheven van de contributie verplichting voor de Biljartvereniging Centrum, dus niet van de contributieverplichting voor de Biljart sociëteit 1977 en de te betalen bijdrage als wedstrijdspeler in K.N.B.B.-verband.

Artikel 12.

Voor alle wedstrijdspelende leden, ook voor Oudere Biljart Vereniging (O.B.V.) geldt dat zij tijdens teamwedstrijden hetzelfde tenue dragen zoals dit door de Koninklijke Nederlandse Biljartbond en in tweede instantie door Biljartvereniging Centrum is goedgekeurd.

Deelnemers aan persoonlijke kampioenschappen dragen een zwarte broek, zwarte sokken en schoenen, een wit overhemd en het gilet van Biljartvereniging Centrum.

Voor teams die in de districtscompetitie van de K.N.B.B. uitkomen geldt dat er mag worden afgeweken van de zojuist genoemde kledingsvoorschriften, mits alle teamleden dezelfde kleding dragen met een duidelijk zichtbaar verenigingsvignet.

Alleen met toestemming van de wedstrijdleader kan hiervan worden afgeweken.

Op alle hesjes, pullovers, overhemden is het verenigingsvignet eenduidig aangebracht en duidelijk leesbaar.

Elk lid, al of niet uitkomend voor de externe competitie, is vrij in zijn of haar keuze om deel te nemen aan de persoonlijke kampioenschappen (p.k.'s) van de K.N.B.B.. De kosten van de inschrijving voor deze persoonlijke kampioenschappen komen ten laste van de deelnemende speler.

BESTUUR.

Artikel 13.

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden te weten: voorzitter, secretaris en penningmeester, ook wel het dagelijks bestuur genoemd. Zij worden gekozen door de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering voor een periode van drie jaar waarbij de voorzitter in functie wordt gekozen.

Zij treden bij toerbeurt af volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreding.

Het dagelijks bestuur, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester, is bevoegd de Biljartvereniging Centrum in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Dit dagelijks bestuur wordt, bij voorkeur tot een oneven aantal, aangevuld door leden die verantwoordelijk zijn voor de wedstrijdleiding, het organiseren van activiteiten, public relations e.d.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging en als zodanig verantwoording schuldig aan de leden voor de wijze waarop het zijn taak uitvoert.

Indien een bestuurslid zijn of haar functie verwaarloost, wordt hij of zij daarop aangesproken door de voorzitter. In onderling overleg kan worden besloten het betreffende bestuurslid uit zijn of haar functie te ontheffen.

Taken van de voorzitter.

Artikel 14.

De voorzitter is belast met het leiden van alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Deze laatste vergadering wordt minimaal één keer per jaar begin oktober gehouden en zonodig vaker op initiatief van minimaal 10% van de leden dan wel op initiatief van het dagelijks bestuur. Dit in geval van dringende verenigingszaken die geen uitstel gedogen.

De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle in de zojuist genoemde vergaderingen genomen besluiten.

Hij of zij vertegenwoordigt de Biljartvereniging Centrum, is woordvoerder van de vereniging en ondertekent alle officiële stukken die de vereniging uitgaan.

De voorzitter oefent toezicht uit op de werkzaamheden van de bestuursleden en verdedigt de handelingen van het bestuur.

Hij of zij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de te behandelen onderwerpen vast en heeft het recht de beraadslagingen af te ronden wanneer de aanwezigen voldoende zijn ingelicht.

De voorzitter kan de vergaderingen schorsen en zonodig bij ernstige misdraging van één der ter vergadering aanwezige leden, deze het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.

Bij eventuele benoeming van een tweede voorzitter, zal deze de voorzitter bij afwezigheid, in zijn of haar functie vervangen. Hij of zij treedt gedurende de waarneming in alle rechten en plichten van de voorzitter. Dit geldt ook voor een tweede secretaris en penningmeester betreffende hun functie.

Taken van de secretaris.

Artikel 15.

De secretaris maakt notulen van alle bestuur- en algemene ledenvergaderingen. Deze notulen worden bij de eerst volgende vergadering ter goedkeuring aan het bestuur en in het geval van een verslag van en houdt nauwkeurig een archief bij van alle ingekomen stukken en kopieën van alle uitgegane stukken.

Alle de vereniging bindende stukken en bescheiden, uitgezonderd kwitanties, moeten door de secretaris of zijn/haar reglementaire plaatsvervanger worden ondertekend.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door de secretaris verslag uitgebracht omtrent het verloop en de toestand van de vereniging in het een algemene ledenvergadering, aan alle leden voorgelegd.

De secretaris is belast met de correspondentie van de Biljartvereniging Centrum afgelopen jaar.

Hij of zij is ook verantwoordelijk voor het tekenen van de presentielijst op de algemene ledenvergadering.

Taken van de penningmeester.

Artikel 16.

De penningmeester voert het financiële beheer van de vereniging.

Hij of zij houdt een duidelijke administratie van de financiën van de vereniging.

Hij of zij is verantwoordelijk voor:

15.1. Het innen van de lidmaatschapsgelden van de vereniging.

15.2. Het innen van de inschrijfgelden voor de persoonlijke kampioenschappen (p.k..’s) en van de teamcompetities van de K.N.B.B.

15.3. Het innen van persoonlijke- en team boetes opgelegd door de K.N.B.B.

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door de penningmeester een overzichtelijk en logisch verslag uitgebracht omtrent de rekeningen en de financiële overzichten van het afgelopen jaar en de begroting voor het komende verenigingsjaar.

De penningmeester zorgt ervoor dat uiterlijk veertien dagen voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering de financiële stukken vooraf worden gecontroleerd en goedgekeurd door de kascommissie.

De Kascommissie.

Artikel 17.

In deze commissie zitten twee niet bestuursleden van de Biljartvereniging Centrum voor de termijn van maximaal 2 jaar.

Het bestuur en de kascommissie, hebben het recht altijd inzage te krijgen in de administratie van de penningmeester en het beheer van de gelden te controleren.

De wedstrijdleader.

Artikel 18.

Het bestuur kan een wedstrijdleader benoemen zowel voor de interne competitie als de bondswedstrijden en de persoonlijke kampioenschappen voor een periode van maximaal 3 jaar.

De wedstrijdleader heeft het recht bij het bestuur voorstellen in te dienen omtrent het organiseren en verspelen van wedstrijden zowel intern als extern en overtuigt zich regelmatig in het eigen clublokaal van de deugdelijkheid van het materiaal.

Hij of zij is verantwoordelijke voor de totale organisatie en het goed laten verlopen van biljartwedstrijden die onder auspiciën van Biljartvereniging Centrum worden georganiseerd.

Voor deze wedstrijden kan de wedstrijdleader een beroep doen op de competitie spelende leden voor de taken van arbiter, schrijver en het zonedig assisteren van de wedstrijdleader. In principe dient ieder competitie spelend lid zich beschikbaar te stellen voor genoemde taken.

In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering kan de externe wedstrijdleader verslag uitbrengen van het verloop en de resultaten van het afgelopen seizoen.

FINANCIELE MIDDELEN

Artikel 19.

De vereniging krijgt haar financiële middelen door:

19.1. Jaarlijkse contributieheffing. De hoogte van de contributie dient jaarlijks tijdens de jaarvergadering (algemene ledenvergadering) te worden vastgesteld.

19.2. Donaties en/of sponsoring.

19.3. Toernooien.

19.4. Verzorgen van clinics door onze topspelers.

VERGADERINGEN.

Artikel 20.

Zo mogelijk moet minstens drie dagen voor de datum van een bestuursvergadering, de bestuursleden tot het bijwonen daarvan door de secretaris worden uitgenodigd.

Artikel 21.

Een algemene ledenvergadering is wettig indien minstens de helft van de stemgerechtigden aanwezig is. Zij die het recht hebben de algemene ledenvergadering bij te wonen, worden tenminste veertien dagen voor de vastgestelde vergaderdatum, schriftelijk opgeroepen met toezending van de noodzakelijke vergaderstukken zoals: agenda van de te bespreken punten, de notulen van voorgaande algemene ledenvergadering, de jaarverslagen van de secretaris, wedstrijdleader(s) en eventueel commissies, het financieel jaarverslag en de begroting voor het komende verenigingsjaar van de penningmeester. In spoedeisende gevallen, deze ter beoordeling van het dagelijks bestuur, wijzigt het bestuur deze termijn.

Beslissingen worden met meerderheid van stemmen (de helft plus 1) genomen. In geval van statutenwijziging of opheffen van de vereniging gelden de statutaire bepalingen van de vereniging.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 22.

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen in een Algemene Ledenvergadering alleen met een tweederde meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, worden aangenomen.

Artikel 23

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de verenigingsstatuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien.

Artikel 24.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 november 2014

Het bestuur:

F.J. van Doorn - voorzitter

A.B. van Prinsenbeek - secretaris

P.G. de Rijke - penningmeester